Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ О.В.Шергина
"27" июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Учетная политика организации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Котлас
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	**Знать:** принципы **(**допущения и требования**)** формирования учетной политики
		Уметь: формировать учетную политику, бухгалтерские и налоговые отчеты на основе учетной политики
		Владеть: навыками формирования, изменения и раскрытия учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетная политика организации» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на 4-м курсе в 7-м семестре по очной форме обучения на 5-м курсе по заочной форме обучения.

Данная дисциплина основывается на базе ранее изученных дисциплин: «Экономика предприятий», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика» и др.

Знания, умения и готовности, приобретенные студентами в результате изучения данной дисциплины, позволят успешно освоить другие дисциплины учебного плана: «Бухгалтерский финансовый учет», «Налогообложение организаций», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Оценка и управление стоимостью бизнеса».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них в семестре	
		7				
Общая трудоемкость дисциплины	144	144		144	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	**54**	**5 4**		**16**	**16**	
В том числе:						

Лекции	18	1		8	8	
Практические занятия	36	3		8	8	
Самостоятельная работа, всего	**90**	**9**		**128**	**128**	
В том числе:						
Рефераты				-	-	
Курсовая работа	-	-				
Другие виды самостоятельной работы	54	5		92	92	
Промежуточная аттестация: экзамен	36	3		36	36	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	Определение, причины появления учетной политики организации в России. Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей бухгалтерского учета: федеральный закон «402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст.8); федеральные и отраслевые стандарты (ПБУ 1/2008 и другие 23 ПБУ); рекомендации; стандарты экономического субъекта. Применение МСФО при формировании учетной политики. Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей налогообложения: налоговый кодекс РФ и др. законодательные и нормативные акты. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета, их сближение и отражение в учетной политике	3	2
2	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	Сущность, цели и задачи учетной политики. Понятие первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета (утверждение, документы при	5	2

		формировании и утверждении учетной политики, допущения и требования, алгоритм формирования, применение) Формирование учетной политики для целей налогообложения (утверждение, документы при формировании учетной политики, оформление, применение) Изменение учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения Раскрытие учетной политики в целях бухгалтерского учета. Понятие существенности способов ведения бухгалтерского учета.		
3.	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Формат, структура и содержание учетной политики. Структура и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета. Организационно-технические аспекты учетной политики: организация работы бухгалтерии; форма бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета; правила документооборота; технология обработки учетной информации; рабочий план счетов; порядок проведения инвентаризации; формы и содержание бухгалтерской финансовой отчетности; порядок ведения бухгалтерского учета в обособленных подразделениях и представления данных бухгалтерского учета в головную организацию; система внутреннего контроля и др. Методические аспекты учетной политики: способы (методы) определения, оценки, признания, распределения, амортизации и др. по отдельным объектам бухгалтерского учета: валютным денежным средствам, запасам, основным средствам, НМА, доходам, расходам и др. объектам учета Способы и элементы способов бухгалтерского учета, влияющие на финансовый результат, финансовое положение, денежные потоки и	6	2

		налогообложение экономического субъекта.		
4	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения.	Структура и содержание учетной политики для целей налогообложения Организационно-технические аспекты учетной политики: характеристика отдела, который организует и ведет налоговый учет; принципы налогового учета; формы аналитических регистров налогового учета; порядок отражения аналитических данных и данных первичных учетных документов; график документооборота при ведении налогового учета; порядок ведения налогового учета в обособленных подразделениях и представления данных налогового учета в головную организацию; методы исчисления и уплаты налогов и др. Методические аспекты учетной политики: способы (методы) определения налоговой базы, доходов и (или) расходов, других объектов, необходимых для целей налогообложения, их признания, оценки, распределения и др. Методические аспекты учетной политики по НДС (21гл. НК РФ «НДС»), по налогу на прибыль (25гл. НК РФ «Налог на прибыль организаций»), по специальным налоговым режимам (26.2гл. НК РФ «Упрощенная система налогообложения») Способы и элементы способов налогового учета, влияющие на налогообложение экономического субъекта.	4	2
	Итого		18	8

4.2. Практические занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание практических занятий	Трудоемкость в часах по формам	
			очная	заочная

1	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	Устный опрос на занятиях семинарского типа и практические занятия: Законодательство и документы в области регулирования учетной политики. Ст. 8 закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Статьи НК РФ, посвященные налоговому учету и учетной политике.	6	2
2	Тема 2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	Устный опрос на занятиях семинарского типа и практические занятия: Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики. Определение учетной политики. Определение способов ведения бухгалтерского учета. Допущения и требования при формировании учетной политики. МСФО в правовом поле российского учета. Утверждение, изменение, раскрытие учетной политики	10	2
3	Тема3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.	Устный опрос на занятиях семинарского типа и практические занятия: Учетная политика для целей бухгалтерского учета. Структура и содержание организационно-технического и методологического разделов учетной политики в целях бухгалтерского учета. Примеры оценки различных элементов способов ведения бухгалтерского учета на финансовые результаты деятельности, финансовое положение, денежные потоки и налогообложение экономического субъекта (ПБУ 5/01, ПБУ6/01, ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, ПБУ14/2007, ПБУ 8/2010, ПБУ 15/2008,	12	2
4	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения.	Устный опрос на занятиях семинарского типа и практические занятия: Учетная политика для целей налогообложения. Структура и содержание организационно-технического и методологического разделов учетной политики в целях налогообложения. Примеры оценки различных элементов способов ведения налогового учета на налогообложение, финансовые результаты деятельности, финансовое положение и денежные потоки экономического субъекта (25гл. НК РФ, 26.2гл. НК РФ)	8	2
	Всего		36	8

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Исследовательская работа	Написание рефератов на тему «Учетная политика организации (на примере…….). В скобках указывается название экономического субъекта, учетная политика которого рассмотрена в реферате. В первой части реферата по вариантам рассматриваются способы ведения бухгалтерского учета по отдельным объектам учета, которые могут быть отражены в учетной политике. Во второй части дается анализ структуры, содержания учетной политики экономического субъекта, где студент проходил производственную практику, и ее соответствие действующему законодательству, стандартам учета. Перечень тем рефератов приведен в ФОС (приложение к рабочей программе)
2	Изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета в РФ	Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговый Кодекс РФ, федеральные и отраслевые стандарты учета (ПБУ с 1-го по 24-е.)
3	Освоение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, блиц-опросам	Изучение учебной, учебно-методической литературы, поиск в сети Интернет, в электронных библиотечных системах публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины
4	Подготовка к экзамену	Проработка тем, вынесенных на самостоятельное изучение, основной литературы по курсу, подготовка к промежуточной аттестации

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор
1	Учетная политика организации: Методические указания к выполнению реферата	СПб.: Изд-во ГУМРФ им.адм. С. О. Макарова, 2015. http://edu.gumrf.ru/	В.Л. Цапурина

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Учетная политика: бухгалт. и налоговая. Медведев. М., ИД ФБК Пресс 2005
2. Горбатова Е.Ф. Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2012. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54722.html

Дополнительная литература

1. Учет и аудит налогооблагаемых показателей, Василенко А.А., Феникс, 2009– 313 с.
2. Учетная политика организаций: методические указания к выполнению реферата В.Л. Цапурина, Спб.: - 17 с. http://edu.gumrf.ru
3. Брянцева Л.В. Учетная политика для целей налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Брянцева, А.Н. Полозова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 167 с. — 978-5-7267-0852-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72780.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Министерство транспорта Российской Федерации	http://www.mintrans.ru/
2	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
3	Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru/
4	Большая научная библиотека	http://sci-lib.com/
5	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library/
6	Большая экономическая библиотека	http://economics.com.ua/
7	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
8	Электронно- библиотечная система «Лань»	www.lanbook.com
9	Электронно- библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru
10	Информационно-справочный портал	http://www.library.ru/
11	Образовательный портал «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	http://edu.gumrf.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №155 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
3	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №220 Студия информационных ресурсов Лаборатория «Информационные технологии в	Комплект учебной мебели (компьютерные и ученические столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz,	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее)

	профессиональной деятельности. Учебная бухгалтерия»	1 Gb), монитор Samsung 152v ЖК, клавиатура, мышь) – 15 шт., компьютер в сборе (системный блок (Intel Core 2 Duo 2,2 GHz, 1,5 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., мультимедийный проектор Benq – 1 шт., экран настенный – 1 шт., колонки – 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор – 1 шт, переносные наушники – 16шт.	(распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation) – 16 ПК; Microsoft Office 2010 Professional Plus в составе текстового редактора Word, редактора таблиц Excel, редактора презентаций Power Point, СУБД Access и прочее (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд») – 1 ПК; PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.). Консультант (Лицензионная версия, Договор №36 от 29.12.2017 Правообладатель ЗАО Консультант плюс)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, тенденции развития, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания

на подготовку к практическим занятиям и самостоятельной работе. Большую часть знаний студент должен получать самостоятельно из учебников и научной литературы.

10.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Преподаватель задает вопросы по теме занятия, заслушиваются ответы студентов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Практические занятия предполагают проведение семинарских занятий, заслушивание и обсуждение рефератов, решение практических заданий.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий осуществляет текущий контроль знаний путем проведения устного опроса, блиц-опросов.

10.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной, учебно-методической литературы, поиск в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям, написание рефератов (очная форма обучения), выполнение курсовой работы (очно-заочная и заочная формы обучения), подготовку к экзамену.

Завершается изучение дисциплины защитой курсовых работ, экзаменом в виде тестовых вопросов.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, рекомендуемую литературу, Интернет-ресурсы. Нужно знать, понимать смысл основных понятий и терминов и уметь его разъяснять; демонстрировать формируемые в результате освоения дисциплины общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Составитель: ст. преподаватель Мануилова Л.Б.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

и утверждена на 2017/2018 учебный год
Протокол № 9 от «22»июня 2017 г.

Зав. кафедрой: _____ /Гарвардт А.Э./

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова»
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова»

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Учётная политика организации»
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образовании: бакалавриат

Котлас
2017

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	*З1 (ПК-16)**Знать:*** принципы **(**допущения и требования**)** формирования учетной политики
		*У1 (ПК-16)**Уметь:*** формировать учетную политику, бухгалтерские и налоговые отчеты на основе учетной политики
		*В1(ПК-16)**Владеть:*** навыками формирования, изменения и раскрытия учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	*З1 (ПК-16),*	*Устный опрос, блиц-опрос, реферат, экзамен*
2.	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	*З1(ПК-16)* *У1 (ПК-16)* *В1 (ПК-16)*	*Устный опрос, блиц-опрос, реферат, экзамен*
3.	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	*З1(ПК-16)* *У1(ПК-16)* *В1 (ПК-16)*	*Устный опрос, блиц-опрос, реферат, экзамен*
4.	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения.	*З1 (ПК-16);* *У1(ПК-16)* *В1 (ПК-16)*	*Устный опрос, блиц-опрос, реферат, экзамен*

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура
	2	**3**	**4**	**5**	

по дисциплине	**не зачтено**	**зачтено**			оценивания
З1 (ПК-16) ***Знать:*** принципы **(**допущения и требования**)** формирования учетной политики	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о принципах **(**допущениях и требованиях**)** формирования учетной политики	Неполные представления о принципах **(**допущениях и требованиях**)** формирования учетной политики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах **(**допущениях и требованиях**)** формирования учетной политики	Сформированные систематически е представления принципах **(**допущениях и требованиях**)** формирования учетной политики	*–устный опрос; -блиц-опрос; -экзамен*
У1 (ПК16) ***Уметь:*** формировать учетную политику, бухгалтерские и налоговые отчеты на основе учетной политики	Отсутствие умений или фрагментарные умения формировать учетную политику, бухгалтерские и налоговые отчеты на основе учетной политики	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения формировать учетную политику, бухгалтерские и налоговые отчеты на основе учетной политики	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения формировать учетную политику, бухгалтерские и налоговые отчеты на основе учетной политики	Сформированные умения формировать учетную политику, бухгалтерские и налоговые отчеты на основе учетной политики	*-блиц-опрос; -реферат; - экзамен*
В1(ПК-16) ***Владеть:*** навыками формирования, изменения и раскрытия учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности	Отсутствие владения или фрагментарные владения навыками формирования, изменения и раскрытия учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения/ навыками формирования, изменения и раскрытия учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения/ применения навыками формирования, изменения и раскрытия учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности	Сформированные владения навыками формирования, изменения и раскрытия учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности	*-блиц-опрос; -реферат; -экзамен*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики

Вопросы для обсуждения

1.Определение, причины появления учетной политики организации в России.
2.Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей бухгалтерского учета.
3 .Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей налогообложения.
4 .Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета, их сближение и отражение в учетной политике

Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики

Вопросы для обсуждения

1 .Сущность, цели и задачи учетной политики.
2 .Понятие первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
3. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета (утверждение, документы при формировании и утверждении, применение)
4. Допущения и требования при формировании учетной политики
5. Алгоритм формирования учетной политики.
6.Формирование учетной политики для целей налогообложения (утверждение, документы при формировании учетной политики, применение)
7. Изменение учетной политики для целей бухгалтерского учета.
8.Изменение учетной политики для целей налогообложения
9. Раскрытие учетной политики в целях бухгалтерского учета. Понятие существенности способов ведения бухгалтерского учета.

Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения

1 .Формат, структура и содержание учетной политики.
2 .Структура и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета.
3.Организационно-технические аспекты учетной политики: организация работы бухгалтерии; форма бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета; правила документооборота; технология обработки учетной информации; рабочий план счетов; порядок проведения инвентаризации; формы и содержание бухгалтерской финансовой отчетности; порядок ведения бухгалтерского учета в обособленных подразделениях и представления данных бухгалтерского учета в головную организацию; система внутреннего контроля и др.
4.Методологические аспекты учетной политики: способы (методы) определения, оценки, признания, распределения, амортизации и др. по отдельным объектам бухгалтерского учета: валютным денежным средствам, запасам, основным средствам, НМА, финансовым вложениям, доходам, расходам и др.объектам (ПБУ №№ 2-24).
5.Способы и элементы способов бухгалтерского учета, влияющие на финансовый результат, финансовое положение, денежные потоки и налогообложение экономического

субъекта.

Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения
Вопросы для обсуждения

1.Структура и содержание учетной политики для целей налогообложения

2. Организационно-технические аспекты учетной политики: характеристика отдела, который организует и ведет налоговый учет; принципы налогового учета; формы аналитических регистров налогового учета; порядок отражения аналитических данных и данных первичных учетных документов; график документооборота при ведении налогового учета; порядок ведения налогового учета в обособленных подразделениях и представления данных налогового учета в головную организацию; методы исчисления и уплаты налогов и др.

3. Методические аспекты учетной политики: способы (методы) определения налоговой базы, доходов и (или) расходов, других объектов, необходимых для целей налогообложения, их признания, оценки, распределения и др.

4. Методические аспекты учетной политики по НДС (21гл. НК РФ «НДС»)

5.Методические аспекты учетной политики по налогу на прибыль (25гл. НК РФ «Налог на прибыль организаций»).

6. Методические аспекты учетной политики по специальным налоговым режимам (26.2гл. НК РФ «Упрощенная система налогообложения»)

7.Способы и элементы способов налогового учета, влияющие на налогообложение экономического субъекта.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

не удовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и

2. Вид текущего контроля: Блиц-опрос

Блиц-опрос №1 «О чем идет речь?»

Дать краткий ответ в устной/письменной форме.

1-й вариант.

1.Товарная накладная, приходный кассовый ордер, платежное поручение.
2. Линейный способ, нелинейный способ.
3. В нем отражается формирование финансовых результатов.
4.Они предназначены для регистрации и накопления данных первичных учетных документов
5. Ее проводят для достоверности информации бухгалтерской финансовой отчетности.
6. Их можно учитывать в состав материалов, хотя срок полезного использования больше года.
8.Они приобретаются с целью продажи.
9. Ее можно изменить только в результате переоценки или проверки на обесценение.
10. Ею завершается учетный цикл любого экономического субъекта.

2-й вариант

1. Линейный метод, метод уменьшаемого остатка
2.Журнал регистрации фактов хозяйственной деятельности.
3.Она отражает способы ведения учета. принятые организацией.Первичное наблюдение
4.В нем отражаются активы, капитал, обязательства 6.Она изготавливается с целью продажи.
7.Их начисляют, когда берут в займы.
8. Их создают, когда готовятся к будущим потерям 9.Превышение выручки над расходами
10.Приобретенные ценные бумаги – это …..

Блиц-опрос №2 «Верите ли Вы, что…»

Дать краткий ответ в устной/письменной форме: да или нет, если…..

1-й вариант.

1. УПО составляет руководитель экономического субъекта.
2. При формировании УПО утверждаются должностные оклады сотрудников.
3. При утверждении УПО утверждается рабочий план счетов.
4. Способы ведения б/у, избранные в учетной политике, применяются с 01.01 года принятия УПО
5. При формировании УПО экономический субъект может сам разработать способ ведения бухгалтерского учета.
6. Все экономические субъекты должны раскрывать учетную политику.
8.Применяемый способ амортизации должен отражаться в учетной политике.
9. УПО должна формироваться в течение 90 дней с момента регистрации юридического лица.
10. Способы ведения бухгалтерского учета представлены в федеральных и

отраслевых стандартах бухгалтерского учета (ПБУ)

2-й вариант

1. УПО является документом второго уровня системы регулирования бухгалтерского учета в РФ

2.Способы ведения бухгалтерского учета представлены в федеральном законе №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. При формировании учетной политики можно применять МСФО. 5.ПБУ 1/2008 должны применять все экономические субъекты 6.УПО должна утверждаться ежегодно на следующий год.

7.Вновь созданная организация применяет учетную политику с момента государственной регистрации.

8. Изменения учетной политики производятся с 01.01 года, следующего за годом ее изменения

9. При формировании учетной политики утверждается порядок проведения внутреннего контроля за фактами хозяйственной деятельности.

10.Изменение срока полезного использования НМА считается изменением учетной политики.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

За каждый правильный ответ - 1 балл. Максимально возможное количество баллов

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

3. Вид текущего контроля: Исследовательская работа (реферат)

Перечень тем письменных работ для подготовки рефератов

Перечень тем рефератов:

1. Учетная политика экономического субъекта:

- по разным отраслям: промышленность, строительство, сфера обслуживания, страхование, банки и кредитные организации, транспорт по видам, сельское хозяйство, торговля и др.;
- по разным организационно-правовым формам: общество с ограниченной ответственностью, публичное акционерное общество, акционерное общество, учреждения государственного сектора и др.;

2. Учетная политика экономических субъектов малого предпринимательства, работающих по упрощенной системе налогообложения.
3. Учетная политика некоммерческих организаций, в т.ч. социально-ориентированных.
4. Учетная политика по МСФО для целей консолидации финансовой отчетности.
5. Тема может быть предложена студентом самостоятельно, исходя из его научно-практических интересов, может выполняться по конкретному объекту учета, выбранному студентом.

Темы для реферата и методические рекомендации по её написанию представлены в методических рекомендациях: Цапурина В.Л. Учетная политика организации:

Методические указания к выполнению реферата./ СПб.: Изд-во ГУМРФ им.адм. С. О. Макарова, 2015. http://edu.gumrf.ru/

При написании реферата и подготовке презентации надо учитывать показатели и критерии оценивания письменной работы, представленные в таблице ниже.

Показатели, критерии и шкала оценивания письменной работы (эссе, реферата, доклада, сообщения, презентаций)

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ПРОЕКТА)			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	– соответствие содержания теме и плану реферата; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; – уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	10	
Грамотность изложения и качество оформления работы	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – научный стиль изложения	5	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	– степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы	5	
	Общая оценка за	20	
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА			

Соответствие содержания доклада содержанию работы		5	
Выделение основной мысли		5	
Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время защиты реферата		5	
	Общая оценка за доклад	15	
III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ			
Дизайн и оформление		3	
Слайды представлены в логической последовательности		3	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов,		3	
	Общая оценка за презентацию	9	
IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ			
Вопрос 1		2	
Вопрос 2		2	
	Общая оценка за ответы на	6	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА	50	

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает
от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»; от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно», менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

Реферат может оценивается зачетом. Для получения зачета необходимо набрать не менее 60% от максимально возможной суммы баллов.

4. Вид текущего контроля: практические занятия

Практические задания представлены в методических указаниях по дисциплине

«Учётная политика организации» для направления подготовки 38.03.01 Экономика (http://www.edu.kfgumrf.ru).

Критерии оценивания:

1. полнота и правильность ответа;
2. степень осознанности, понимания изученного;
3. языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Крите
зачтено	1. работа выполнена без ошибок; 2. свободное владение материалом; 3. обучающийся дает правильное определение основных понятий
не зачтено	1. обучающийся обнаруживает незнание большей части изучаемого материала и допускает большое количество существенных ошибок в формулировках определений; 2. беспорядочно и неуверенно излагает материал

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Вид промежуточной аттестации – экзамен (устный)

Перечень вопросов к экзамену

1 . Определение, причины появления учетной политики организации в России.
2. Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей бухгалтерского учета.
3. Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей налогообложения.
4. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета, их сближение и отражение в учетной политике
5. Сущность, цели и задачи учетной политики.
6. .Понятие первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
7. .Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета (утверждение, документы при формировании и утверждении, применение)
8. Допущения и требования при формировании учетной политики/
9. Применение МСФО при формировании учетной политики
10. 10.Алгоритм формирования учетной политики.
11. 11.Формирование учетной политики для целей налогообложения (утверждение, документы при формировании учетной политики, применение)

1 2 . Изменение учетной политики для целей бухгалтерского учета.

13. Изменение учетной политики для целей налогообложения

14. Раскрытие учетной политики в целях бухгалтерского учета.
15. Понятие существенности способов ведения бухгалтерского учета.
16. Формат, структура и содержание учетной политики.
17. Структура и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета
18. Организационно-технические аспекты учетной политики: организация работы бухгалтерии; форма бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета; правила документооборота; технология обработки учетной информации; рабочий план счетов; порядок проведения инвентаризации; формы и содержание бухгалтерской финансовой отчетности; порядок ведения бухгалтерского учета в обособленных подразделениях и представления данных бухгалтерского учета в головную организацию; система внутреннего контроля и др.
19. Методологические аспекты учетной политики: способы (методы) определения, оценки, признания, распределения, амортизации и др. по отдельным объектам бухгалтерского учета: валютным денежным средствам, запасам, основным средствам, НМА, финансовым вложениям, доходам, расходам и др.объектам (ПБУ 2-24).
20. Способы и элементы способов бухгалтерского учета, влияющие на финансовый результат, финансовое положение, денежные потоки и налогообложение экономического субъекта.
21. Структура и содержание учетной политики для целей налогообложения
22. Организационно-технические аспекты учетной политики: характеристика отдела, который организует и ведет налоговый учет; принципы налогового учета; формы аналитических регистров налогового учета; порядок отражения аналитических данных и данных первичных учетных документов; график документооборота при ведении налогового учета; порядок ведения налогового учета в обособленных подразделениях и представления данных налогового учета в головную организацию; методы исчисления и уплаты налогов и др.
23. Методические аспекты учетной политики: способы (методы) определения налоговой базы, доходов и (или) расходов, других объектов, необходимых для целей налогообложения, их признания, оценки, распределения и др.
24. Методические аспекты учетной политики по НДС (21гл. НК РФ «НДС»)
25. Методические аспекты учетной политики по налогу на прибыль (25гл. НК РФ
26. «Налог на прибыль организаций»).
27. Методические аспекты учетной политики по специальным налоговым режимам (26.2гл. НК РФ «Упрощенная система налогообложения»)
28. 26.Способы и элементы способов налогового учета, влияющие на налогообложение экономического субъекта.

Критерии оценивания:
– полнота и правильность ответа;
– степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
2	– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2. Вид промежуточной аттестации – экзамен (тестирование)
Тесты для промежуточного тестирования

Перечень тестовых заданий для промежуточной аттестации

Время проведения теста: 30 минут

ТЕСТ (1 вариант)

1.Особенности организации, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности каждого экономического субъекта отражаются ….

а) в учетной политике организации;
б) в методических указаниях по бухгалтерскому учету;
в) в положениях по бухгалтерскому учету (стандартах бухгалтерского учета);
г) в МСФО

2. К способам ведения бухгалтерского учета относятся…….

а) группировка и оценка фактов хозяйственной деятельности;
б) способы погашение стоимости основных средств и НМА;
в) системы оплаты труда;
г) организация документооборота.

3.Учетная политика экономического субъекта формируется….., утверждается……. (вставьте буквы ответов в правильной последовательности)

а) руководителем экономического субъекта;
б) главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с

законодательством РФ возложено ведение бухгалтерского учета;
в) собственниками организации
г) вышестоящей организацией.

4.Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, разработанных и применяемых организацией, утверждаются……
а) законодательством о бухгалтерском учете;
б) нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;
в) руководителем организации;
г) региональными отделениями органов статистики РФ.

5.Правила формирования и раскрытия учетной политики организации для целей бухгалтерского учета устанавливаются……. (указать нормативный документ по бухгалтерскому учету)

6.Определить соответствие между способами ведения бухгалтерского учета и элементами метода бухгалтерского учета…. (к буквам подставьте цифры)

а) итоговое обобщение ФХД;	1) документирование;
б) текущая группировка;	2) оценка;
в) первичное наблюдение;	3) счета и двойная запись;
г) стоимостное измерение;	4) балансовое обобщение

7.При формировании учетной политики утверждаются……
а) рабочий план счетов;
б) формы внутренней бухгалтерской отчетности;
в) порядок проведения инвентаризации;
г) должностные оклады сотрудников.

8. В учетной политике организации по основным средствам отражаются…
а) состав основных средств;
б) методы начисления амортизации по однородным группам объектов основных средств;
в) стоимостной предел лимита за единицу актива, относимого к материальным запасам;
г) способы выбытия активов.

9.Состав и содержание информации учетной политики по конкретному объекту бухгалтерского учета, подлежащей обязательному раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливается….
а) законодательством по бухгалтерскому учету;
б) приказом руководителя;
в) соответствующими положениями по бухгалтерскому учету (федеральными стандартами);
г) МСФО.

10. При формировании учетной политики по конкретному вопросу бухгалтерского учета
а) организация осуществляет разработку нового способа, руководствуясь МСФО
б) самостоятельно разрабатывает способ, если он не установлен федеральными стандартами, исходя из требований, установленных законодательством о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также МСФО.
в) организация осуществляет выбор одного из нескольких способов, допускаемых федеральными стандартами.

11.Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при

формировании учетной политики, применяются….
а) с момента государственной регистрации вновь созданной организации;
б) через 90 дней с момента утверждения;
в) с 1января года, следующего за годом утверждения;
г) через 30 дней с момента утверждения.

12.Вновь созданная организация оформляет учетную политику втечение……. со дня государственной регистрации.
а) 365 дней;
в) 45 дней;
б) 90 дней;
г) 30 дней.

13. Изменение учетной политики может производиться в случае …..(назовите один из случаев)

14. Субъекты малого предпринимательства, кроме эмитентов публично размещаемых ценных бумаг, и социально ориентированные некоммерческие организации вправе последствия изменения учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности…..(выберите правильный ответ)
а) не отражать
в) отражать ретроспективно и перспективно
б) отражать перспективно
г) отражать ретроспективно

15.Организация решила при списании данного вида сырья на производство перейти от метода ФИФО к методу средней себестоимости для уменьшения расходов организации, т.к. планируется снижение цен поставки по данному виду сырья. Утверждение данного способа оценки сырья…….изменением учетной политики (вставьте букву правильного ответа)
а) не считается;
б) считается

16.Организационно - технический аспект учетной политики для целей бухгалтерского учета включает…
а) организационную структуру бухгалтерии;
б) способы оценки запсов;
в) способы начисления амортизации по НМА;
г) порядок расчета курсовых разниц.

17. Информация об учетной политике и ее изменениях, оказавших или способных оказать существенное влияние на финансовое положение организации……..
а) составляют коммерческую тайну организации;
б) подлежит обособленному раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности.

18. В учетной политике не отражается…..(выберите правильный ответ)

а) штатное расписание;

в) методы оценки активов;
б) методы погашения стоимости активов;
г) организация регистров бухгалтерского учета.

19. Организация впервые приняла к учету процентные облигации с целью привлечения

заемных средств и определила равномерный порядок учета процентов в составе прочих расходов в течение срока действия договора займа. Данный ФХД организация должна отразить ….. (выберите правильный ответ)
а) как дополнение учетной политики, объявив о нем в пояснениях к бухгалтерской отчетности;
б) как изменение учетной политики, оформив приказ об изменении учетной политики.

20. Большая готовность предприятия к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных активов и доходов, относится к требованию (принципу)…
а) автономности (имущественной обособленности);
б) непрерывности (продолжающейся деятельности);
в) начисления (временной определенности ФХД);
г) осторожности (осмотрительности).

ТЕСТ(2 вариант)

1. Изменение учетной политики производится …….
а) с начала квартала, следующего за кварталом утверждения изменений;
б) с начала отчетного года;
в) в течение отчетного года, если это обусловлено причиной такого изменения;
г) с первого января года, следующего за отчетным годом

2. Изменение учетной политики может производиться в случае …..(назовите один из случаев)

3.Особенности организации, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности каждого экономического субъекта отражаются в…
а) учетной политике организации;
б) методических указаниях по бухгалтерскому учету;
в) положениях по бухгалтерскому учету ;
г) МСФО.

4. Организационно-технический аспект учетной политики для целей налогового учета включает….
а) виды и порядок формирования форм аналитических регистров бухгалтерского учета;
б) построение бухгалтерской службы организации;
в) порядок расчета налоговой базы;
г) метод признания доходов и расходов.

5. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются…..
а) с 1января года, следующего за годом утверждения;
б) через 90 дней с момента утверждения;
в) через 30 дней с момента утверждения;
г) через 90 дней с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

6. Организация впервые приобрела ценные бумаги, по которым рыночная стоимость не определяется, решила создать резерв под обесценение ценных бумаг в связи с устойчивым, существенным снижением их стоимости и утвердила это решение в учетной политике. Утверждение данного способа оценки ценных бумаг считается……. (вставьте букву правильного ответа)

а) изменением учетной политики;
б) дополнением учетной политики

7. Информация об учетной политике и ее изменениях, оказавших или способных оказать существенное влияние на финансовое положение организации…..
а) составляет коммерческую тайну организации;
б) подлежит обособленному раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности;

8.Состав и содержание информации об учетной политике по конкретному вопросу бухгалтерского учета, подлежащей обязательному раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности российских организаций, устанавливается….
а) законодательством по бухгалтерскому учету;
б) приказом руководителя;
в) соответствующими стандартами учета;
г) МСФО

9. Субъекты малого предпринимательства, кроме эмитентов публично размещаемых ценных бумаг, и социально ориентированные некоммерческие организации вправе последствия изменения учетной политики в бухгалтерской отчетности…..(выберите правильный ответ)
а) не отражать
в) отражать ретроспективно и перспективно
б) отражать перспективно
) отражать ретроспективно

10. В учетной политике организации по основным средствам отражаются…
а) состав основных средств;
б) методы начисления амортизации по однородным группам объектов основных средств;
в) стоимостной предел лимита за единицу актива для отнесения к материальным запасам;
г) способы выбытия.

11. Организация решила по рекомендации руководства уменьшить срок полезного использования НМА первоначальной стоимостью 1.5 млн. руб. с 5-ти до 3-х лет. В результате изменится величина амортизации по объекту и расходы. Утверждение нового срока полезного использования объекта НМА……..изменением учетной политики (вставьте букву правильного ответа)
а) не считается;
б) считается

12. Учетная политика экономического субъекта формируется….., утверждается……. (вставьте буквы ответов в правильной последовательности)
а) руководителем экономического субъекта;
б) главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с законодательством РФ возложено ведение бухгалтерского учета;
в) собственниками организации
г) вышестоящей организацией.

13. Отнесение ФХД к тому периоду, в котором они имели место, относится к допущению (принципу)…(выберите правильный ответ)
а) автономности (имущественной обособленности)
б) непрерывности (продолжающейся деятельности)
в) начисления (временной определенности ФХД)
г) осторожности (осмотрительности)

14. Изменение учетной политики производится с …….. (закончите предложение)

15.Для уменьшения расходов и увеличения бухгалтерской прибыли, приступившая к хозяйственной деятельности организация, должна в учетной политике отразить следующие способы ведения учета и оценки …..
а) линейный метод амортизации по основным средствам и НМА
б) метод уменьшаемого остатка по основным средствам и НМА
в) метод средней себестоимости при оценке МПЗ в условиях роста цен
г) метод ФИФО при оценке МПЗ в условиях роста цен

16. При формировании учетной политики утверждаются…
а) рабочий план счетов;
в) порядок проведения инвентаризации;
б) формы внутренней бухгалтерской отчетности;
г) должностные оклады сотрудников.

17. Методический аспект учетной политики для целей налогового учета включает….

а) возложение ведения налогового учета на заместителя главного бухгалтера;
б) формы аналитических регистров налогового учета;
в) модели налогового учета;
г) методы оценки запасов.

18. Расположите документы в области регулирования бухгалтерского учета по иерархии от высших к низшим… (укажите буквы в правильной последовательности)
а) учетная политика;
б) федеральные стандарты учета;
в) законодательство о бухгалтерском учете;
г) рекомендации в области бухгалтерского учета.

19. Организация впервые приняла к учету НМА в виде товарного знака и определила по нему срок полезного использования и метод начисления амортизации. Данный ФХД организация должна отразить ….. (выберите правильный ответ)
а) как изменение учетной политики, оформив приказ об изменении учетной политики;
б) как дополнение учетной политики, объявив о нем в пояснениях к бухгалтерской отчетности

20.При формировании учетной политики должен быть обеспечено требование приоритета….. (выберите правильный ответ)
а) экономического содержания над правовой формой ФХД;
б) правовой формы над экономическим содержанием ФХД.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает
от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».